



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน... โทร... ๐๓๒ - ๒๓๔๗๓๘

ที่... รบ ๗๙๖๐๑/๖๓... วันที่... ๕... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย... No Gift Policy... จากการปฏิบัติหน้าที่... ประจำปีงบประมาณ... พ.ศ. ๒๕๖๖... รอบ... ๖... เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” พร้อมทั้งให้รายงานการดำเนินการตามแบบรายงานในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปรายงานต่อผู้บริหาร เห็นชอบให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนแนวทางฯ ดังกล่าว เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการรายงานผลการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กอง/หน่วยงานในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามผลปรากฏจากที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น พร้อมจัดทำรายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดลงนามและขออนุญาตเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณภาพร โหมงแก้ว)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

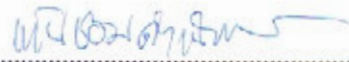
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายประศาสน์ อนันตศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



---

---



(นายสมรัก บุตรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ



(นางปณิสฎา เนียมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน โดยนางปณัสญา เนียมรักษา นายก องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้มีการลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ <a href="http://www.samruanratchaburi.go.th">www.samruanratchaburi.go.th</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลสาม เรือน	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประชุมพนักงาน ซึ่งการ กิจกรรมประชุมพนักงานในครั้งนี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างเหมาบริการ รับทราบประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายละเอียดตาม <a href="http://www.samruanratchaburi.go.th">www.samruanratchaburi.go.th</a>
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลสาม เรือน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อรวมพลังแสดง เจตจำนงสุจริต ปลูกและปลูก จิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถ คิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ	รายละเอียดตาม <a href="http://www.samruanratchaburi.go.th">www.samruanratchaburi.go.th</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....*อ.ภกพร*.....ผู้รายงาน  
(นางสาวณภาพร โหมงโก้)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน